

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ Домбровская И.В.
Приказ № 148–од от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №40» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической деятельности для интеграции усилий педагогических работников МБОУ «СШ №40» в процессе осуществления образовательной деятельности.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей педагогическим работникам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «СШ №40».

2. Задачи и компетенция Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ «СШ №40»:

- постановка цели и формулирование задач методической службы МБОУ «СШ №40»;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ «СШ №40»;
- создание методических объединений (далее – МО) (по принципам предметности – предметные МО, возрастных особенностей обучающихся – МО учителей начальных классов, идентичности деятельности – МО классных руководителей, воспитателей ГПД) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов МБОУ «СШ №40» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- проведение творческих дискуссий по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организация исследовательской и экспериментальной работы, выявление, изучение и использование актуального педагогического опыта;
- обсуждение плана работы методического совета на учебный год.

2.2. К компетенции Методического совета относится:

- разработка планов методической работы в МБОУ «СШ №40»;
- обсуждение актуальных проблем эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение инноваций, предложений о внедрении нововведений в учебный процесс;
- рассмотрение тематики практических конференций;
- выработка предложений о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции Методического совета.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические комплексы и дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями и социальными партнерами, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет формируется Педагогическим советом МБОУ «СШ №40», в состав которого входят:

- заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе;
- методист(ы);
- руководители методических объединений;
- специалист по ИКТ;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ «СШ №40».

4.3. Руководит работой Методического совета председатель, кандидатура которого утверждается Педагогическим советом МБОУ «СШ №40» в начале учебного года сроком на один год.

4.4. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь из числа членов Методического совета сроком на один год.

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы МБОУ «СШ №40». План составляется председателем Методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором МБОУ «СШ №40» и утверждается на заседании Педагогического совета МБОУ «СШ №40».

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «СШ №40»;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ «СШ №40» о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование" и иных конкурсах различных уровней.

6. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ «СШ №40».

6.6. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор МБОУ «СШ №40».