

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ Домбровская И.В.
Приказ № 148–од от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 40» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в МБОУ «СШ № 40» и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Формы, периодичность, система оценивания и порядок проведения текущего контроля обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов

освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится педагогом в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: электронных классных журналах и иных установленных документах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и в письменной, устной форме по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Для обучающихся определяются следующие виды текущего контроля: поурочный, тематический контроль.

2.11. В зависимости от периодичности проводится текущий контроль: входной (сентябрь-октябрь), промежуточный (декабрь), четвертной (для обучающихся 2-9 классов по результатам 1,2,3,4, четвертей), полугодовой (для обучающихся 10-11 классов по результатам 1 и 2 полугодия), итоговый контроль (по итогам учебного года).

2.12. Порядок проведения текущего поурочного и тематического контроля может носить как фронтальный, так и индивидуальный характер, он проводится в устной и письменной формах. Порядок, периодичность, вид, объем текущего поурочного контроля определяется рабочей программой по предмету с учетом специфики предмета.

2.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения поурочного и тематического контроля разрабатываются учителем самостоятельно.

2.14. К устным формам поурочного контроля относятся: ответ с места, у доски, сообщение, доклад, контрольное чтение, защита и презентация реферата, проекта и другие виды творческих работ. К формам письменного поурочного контроля относятся следующие виды работ: самостоятельная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение,

изложение, изложение с элементами сочинения, развернутый письменный ответ на вопрос, эссе, практическая и лабораторная работа, тестовая работа и другие виды работ.

2.15. Тематический контроль за уровнем освоения общеобразовательных программ проводится по завершению изучения отдельно взятой темы учебного предмета в сроки, закрепленные в рабочей программе (или плане внутришкольного контроля, приказом по МБОУ «СШ № 40»), и предполагает письменный опрос всех обучающихся. Тематический контроль предполагает следующие виды работ: контрольная работа, контрольный диктант, тестовая работа и другие виды работ.

2.16. По результатам тематического контроля и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок (полученный результат округляется по правилам математического округления, в пользу обучающегося).

2.17. Полугодовой контроль знаний обучающихся 10-11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение полугодия и результатам тематического контроля знаний, проводимого в формах и порядке, определяемыми пунктами настоящего Положения.

2.18. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок (полученный результат округляется по правилам математического округления, в пользу обучающегося).

3. Формы, периодичность, система оценивания и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «СШ №40» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок,

- по предмету «физическая культура» - в форме сдачи нормативов, перечень и объем которых определяется рабочей программой с учетом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей.

3.7. Результатом промежуточной аттестации во 2-8 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое между четвертной отметкой (1,2,3,4 четверти) и отметкой, полученной за годовую контрольную работу (форму промежуточной аттестации), полученный результат округляется по правилам математического округления, в пользу обучающегося.

Результатом промежуточной аттестации в 9 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое между четвертной отметкой (1,2,3,4 четверти).

Результатом промежуточной аттестации в 10,11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое между отметками, полученными в полугодиях, полученный результат округляется по правилам математического округления, в пользу обучающегося.

3.8. В личное дело обучающихся 2-8, 10 классов выставляется годовая отметка.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации производится по пятибалльной шкале.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СШ №40» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета школы.

3.12. Для обучающихся, получающим образование по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и устно или письменно (табель успеваемости) по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся комментируют результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «СШ №40».

3.15. В МБОУ «СШ № 40» проводится промежуточная аттестация в конце учебного года по всем предметам учебного плана в следующем порядке:

3.15.1. График проведения промежуточной аттестации определяется приказом по МБОУ «СШ № 40».

3.15.2. Задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем самостоятельно и рассматриваются на заседании методического объединения. Также могут быть использованы задания всероссийской, региональной или другого уровня контрольной работы.

3.15.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал.

4. Академическая задолженность

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за подготовкой обучающегося к ликвидации академической задолженности осуществляет родитель (законный представитель).

4.5. МБОУ «СШ № 40» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (план коррекционной работы, расписание консультаций с педагогом) и обеспечивает совместно с родителями (законными представителями) контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ № 40». В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ «СШ №40» создается комиссия, в состав которой входит учитель по предмету, руководитель методического объединения (по предмету задолженности).

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. МБОУ «СШ №40» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная МБОУ «СШ № 40» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае лицо к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.